

Plan de Aprendizaje Seguro 2021-22

Los Centros de Aprendizaje Educativo (ELC) de SWWC siguen comprometidos a proporcionar a los estudiantes servicios educativos vitales. Para garantizar que tengamos un lugar de trabajo seguro y saludable, hemos desarrollado el siguiente Plan de Salud y Seguridad en respuesta a las preocupaciones de salud en curso del COVID-19. Los administradores y supervisores son responsables de garantizar que todos los SWWC comprendan y sigan este plan. El objetivo de SWWC es mitigar el potencial de transmisión de COVID-19 en nuestros lugares de trabajo y eso requiere la cooperación total entre el personal, los estudiantes y los administradores. Solo a través de un esfuerzo cooperativo podemos establecer y mantener la salud y seguridad de nuestras escuelas.

SWWC ha identificado un coordinador de COVID-19 que será responsable de responder a las inquietudes de COVID-19 y ayudará a coordinar con las autoridades locales con respecto a los casos de COVID-19.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE SWWC

Las personas pueden usar la información de contacto a continuación para preguntas o inquietudes relacionadas con COVID-19 o para reportar si una persona o su estudiante tiene síntomas de COVID-19, una prueba positiva para COVID-19 o ha tenido una exposición cercana a alguien con COVID-19 dentro de los últimos 14 días.

Todas las consultas y reportes se manejarán de manera consistente con la ley aplicable y las políticas de privacidad, incluida la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

Coordinador COVID-19

Morgan Litzau, Enfermera de la Escuela

Teléfono: 320-877-7074, ext. 2419

Correo Electrónico: morgan.litzau@swwc.org

Coordinador COVID-19

Abby Polzine, Directora de Derechos Humanos

Teléfono: 507-537-2243

Correo Electrónico: abby.polzine@swwc.org

PLAN DE APRENDIZAJE

SWWC está pasando de las restricciones requeridas por el estado a las recomendaciones de salud. COVID todavía existe e implementaremos planes para mitigar el efecto de COVID en el personal y los estudiantes durante nuestro regreso seguro al aprendizaje en persona este otoño. El plan de SWWC sigue las recomendaciones de mejores prácticas de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud de Minnesota (MDH) y el Departamento de Educación de Minnesota.

PERSONAS DE ALTO RIESGO

Según la CDC, todas las personas corren riesgo de contraer COVID-19 si están expuestas al virus; sin embargo, algunas personas tienen más probabilidades que otras de enfermarse gravemente. Para obtener más información sobre quien está en “alto riesgo”, utilice el enlace del sitio web de la CDC en:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-increased-risk.html>

Los estudiantes y/o el personal que crean que están en alto riesgo, deben notificar al administrador del sitio o su supervisor inmediato.

Los estudiantes con mayores riesgos de salud pueden recibir educación a distancia. Los padres deben comunicarse con el Administrador del Lugar y se llevara a cabo una reunión IEP para determinar la mejor opción de aprendizaje para el estudiante.

ENTORNO ESCOLAR

Según la CDC, COVID-19 se transmite principalmente a través de gotitas respiratorias que se liberan cuando la gente habla, tose, o estornuda. Se cree que el virus se puede propagar desde una superficie contaminada y luego a la nariz o boca, provocando así una infección. Por lo tanto, SWWC se adherirá a los procesos y procedimientos que limitan el contacto entre las personas, proporcionan limpieza y desinfección frecuentes de las superficies y minimizan el intercambio de materiales para ayudar a minimizar el riesgo de exposición durante la escuela.

SWWC emplea una Enfermera Escolar Registrada y los servicios de enfermería están disponibles en cada ubicación de centro de aprendizaje educativo. Los servicios de enfermería escolar ayudarán a brindar capacitación al personal y a los estudiantes, y guiarán la planificación que SWWC ha realizado.

Exámenes de Salud

Una persona infectada puede transmitir COVID-19 a partir de dos días antes de que presenten algún síntoma (o, para pacientes asintomáticos, dos días antes de la fecha de recolección de la muestra positiva) hasta que cumpla con los criterios para interrumpir el aislamiento domiciliario.

Está comprobado que la detención regular de síntomas y el monitoreo continuo durante el día escolar pueden ayudar a identificar rápidamente los signos de enfermedad y ayudar a reducir la exposición. Se alentará al personal y a los estudiantes a que se auto monitoreen los síntomas durante el día. SWWC utilizara un diagrama de decisiones desarrollado con información del Departamento de Salud de Minnesota para determinar cuando el personal/los estudiantes deben quedarse en casa y cuando pueden regresar de manera segura.

EXAMINADO ESTUDIANTES

Los estudiantes y el personal que exhiban síntomas relacionados con COVID-19 durante el día escolar serán aislados de manera segura y respetuosa de los demás hasta que puedan ser enviados a casa. Los padres deben proporcionar a SWWC un contacto de emergencia para llamar en caso de que no se pueda localizar a los padres. Si SWWC no puede comunicarse con un padre, tutor o persona de contacto de emergencia identificada, SWWC se comunicará con el condado para obtener ayuda.

No se requerirá que los estudiantes tengan documentación de una prueba viral negativa o una carta que certifique la liberación del aislamiento para regresar a la escuela, pero se debe usar la guía recomendada con respecto a cuándo regresar a la escuela.

EXAMINACION DEL PERSONAL

Se le ha informado y alentado al personal que se auto monitoreen sobre las señales y síntomas de COVID-19 siguiendo la lista de verificación de salud de MDH. Se solicitará al personal que presente síntomas identificados con COVID-19 que se queden en casa y se monitoreen a sí mismos. Tan pronto como sea posible, deben buscar que se complete una prueba para determinar su estado. Si se queda en casa, se comunicará con su supervisor directo y usará TimeClock Plus para ingresar su tiempo de ausencia.

Si un empleado se enferma en el trabajo o experimenta algún síntoma de COVID-19, se comunicará con su supervisor para aislarse de inmediato. El rastreo de contactos se llevará a cabo para que el Supervisor y la Enfermera Escolar Registrada puedan determinar otros empleados que puedan necesitar una cuarentena.

No se requerirá que el personal tenga documentación de prueba viral negativa o una carta que certifique la liberación de aislamiento para regresar a la escuela, pero se debe usar la guía recomendada con respecto a cuándo regresar a la escuela.

SWWC ha implementado políticas de ausencias que promueven que los trabajadores se queden en casa cuando están enfermos, cuando los miembros del hogar están enfermos o cuando un proveedor de atención médica requiere que se aislen o se pongan en cuarentena a sí mismos o a un miembro de su hogar. Los empleados seguirán sus acuerdos o políticas de personal para las opciones de ausencias aplicables. SWWC seguirá las leyes federales con respecto a las ausencias autorizadas.

Rastreo de Contactos

El rastreo de contactos es el proceso que se utiliza para identificar a quienes han entrado en contacto con personas que dieron positivo en la prueba de COVID-19. Cuando el personal o los estudiantes dan positivo, es posible que SWWC deba identificar a las personas que estuvieron expuestas para proporcionar una identificación y/o ponerlas en cuarentena.

SWWC seguirá las pautas de CDC/MHD sobre cómo comunicarse con el personal, los estudiantes y las familias que pueden haber estado expuestas y les pedirá que se auto monitoreen para detectar cualquier síntoma. SWWC puede pedir a los empleados que hayan estado en contacto con alguien que haya dado positivo en la prueba que programen una prueba de COVID tan pronto como sea posible.

SWWC seguirá todas las leyes federales, estatales y las políticas del distrito con respecto a la privacidad de los registros de salud de los empleados y la divulgación de información. El SWWC no tiene una lista de personal o estudiantes que hayan sido vacunados. Cada edificio tiene un Administrador que supervisará este plan y responderá a casos positivos o casos de cuarentena.

La exposición por contacto cercano/contacto cercano incluye a cualquier persona que viva con alguien que tenga un resultado positivo de COVID-19 o que haya pasado un total de 15 minutos o más en un periodo de 24 horas a menos de 6 pies de cualquier persona que tenga COVID-19. La definición de contacto cercano se aplica independientemente de si alguna de las personas llevaba o no un cubre bocas.

Excepción:

En el entorno interior del aula de K-12 la definición de contacto cercano excluye a los estudiantes que se encontraban entre 3 y 6 pies de distancia de un estudiante infectado (confirmado por laboratorio o una enfermedad clínicamente compatible) donde:

- Ambos estudiantes participaron en el uso constante y correcto de cubre bocas que les quedaran bien; y
- Otras estrategias de prevención escolar K-12 (como el uso correcto y universal de cubre bocas, distanciamiento físico, mayor ventilación) se implementaron en el entorno escolar K-12.
- Esta excepción **no** se aplica a maestros, personal u otros adultos adentro del entorno del aula.

Transporte

SWWC no proporciona transporte para los estudiantes atendiendo a los Centros de Aprendizaje Educativo. Los estudiantes que requieren transporte especial lo reciben del distrito de residencia de estudiante. Como tal, SWWC trabajara con los distritos que brindan transporte especial a los estudiantes para garantizar que cada viaje en autobús/camioneta permita practicas de distanciamiento social en la mayor medida posible y garantizar que la desinfección ocurra antes/después de cada ruta. Se requerirá que todos los estudiantes usen cubre bocas mientras estén en el autobús/camioneta, a menos que hacerlo inhiba la salud del estudiante.

Visitantes

Cada edificio permanecerá cerrado con llave y estará abierto al público solo con cita previa. Se colocarán letreros en la entrada principal solicitando que las personas que hayan tenido síntomas no ingresen al edificio.

Distanciamiento Social/Físico

Según la CDC, cuanto más interactúa un estudiante o un miembro del personal, y cuando más dura esa interacción, mayor es el riesgo de propagación del COVID-19. El término “distanciamiento social” se refiere a las medidas que se toman para restringir donde y cuando las personas pueden reunirse para frenar la propagación de enfermedades infecciosas. SWWC utilizara medias de distanciamiento social para mantener tanto espacio como sea posible ente los estudiantes y el personal.

Algunos estudiantes requieren apoyos físicos donde el personal no puede adherirse a las pautas de espaciado social/físico. En esos casos, el equipo de protección que incluye cubre bocas, protectores faciales, guantes, batas u otros, mientras brinda apoyo al estudiante.

SWWC seguirá estas recomendaciones de distanciamiento social:

- El número de personas en un aula permitirá el distanciamiento social.
- Equipo de Protección Personal (PPE) estará disponible en cada edificio.
- Se usará el equipo de protección personal apropiado cuando el distanciamiento social no sea factible.
- El personal limitara el intercambio de equipos y suministros.
- Los espacios compartidos se limpiarán y desinfectarán durante todo el día.

Agua

Las fuentes de agua estarán operando para que el personal y los estudiantes puedan rellenar las botellas de agua. Se anima a los estudiantes a traer botellas de agua etiquetadas a la escuela todos los días.

Ventilación

SWWC ha realizado inspecciones para garantizar que los sistemas de ventilación funcionen correctamente. El personal abrirá las puertas y ventanas, cuando pueda hacerlo de manera segura, para hacer circular el aire exterior tanto como sea posible.

Materiales

Las pertenencias de los estudiantes se separarán de las de los demás y en contenedores, áreas o casilleros etiquetados individualmente. Se desalentará el intercambio de materiales. Cuando ocurre el intercambio, la limpieza de materiales se llevará a cabo entre usuarios.

Limpieza y Desinfección

SWWC garantizará la disponibilidad de suministros para respaldar la limpieza y desinfección adecuada y el personal se adherirá a las practicas, los procedimientos y los procedimientos de limpieza y desinfección adecuados y cualquier requisito específico nuevo de los departamentos de salud locales y la CDC a medida que surjan. Las superficies y los objetos que se tocan con frecuencia se limpiarán y desinfectarán entre usos tanto como sea posible.

El personal seguirá las pautas de productos de limpieza y no se utilizarán productos de limpieza cerca de los estudiantes. El personal se asegurará de que haya una ventilación adecuada cuando se utilicen productos de limpieza.

Lavado de Manos

Los estudiantes y el personal seguirán las pautas de lavado de manos de la CDC. Además, el personal y los estudiantes recibirán desinfectante para manos y se les animará a usarlo con regularidad. El lavado de manos se reforzará en momentos clave (llegada, salida, antes, durante, y después de preparar o ingerir

alimentos, ir al baño, sonarse la nariz, toser, estornudar, después de tocar objetos con las manos sin protección que hayan sido manipulados por otras personas).

Etiqueta Respiratoria

El personal y los estudiantes reciben instrucciones de cubrirse la boca y la nariz con la manga o un pañuelo de papel al toser o estornudar y evitar tocarse la cara, en particular la boca, la nariz, y los ojos con las manos. Deben desechar los pañuelos desechables en la basura y lavar y desinfectar sus manos inmediatamente después. La etiqueta respiratoria se demostrará y se apoyará poniendo a disposición pañuelos desechables y contenedores para la basura.

Cubre Bocas

Los cubre bocas ya no son necesarios en los edificios escolares y se recomiendan encarecidamente. Los empleados pueden optar por usar cubre bocas como medida de precaución. Muchos estudiantes no pueden recibir vacunas. Se recomienda que el personal que no esté vacunado use cubre bocas cuando este dentro. No es necesario usar cubre bocas o escudos faciales durante las actividades al aire libre.

Los tipos de cubre bocas permitidos incluyen:

- Cubre bocas de papel desechable
- Cubre bocas de tela
- Escudo facial transparente


La cubierta debe cubrir la nariz y la boca por completo, no debe ser demasiado apretada ni restrictiva, y debe ser cómoda de usar.

No se deben colocar cubre bocas a ninguna persona menor de 2 años, a ninguna persona que tenga problemas para respirar o que este inconsciente, a cualquier persona incapacitada o incapaz de quitarse el cubre bocas sin ayuda ni a nadie que no pueda tolerar un cubre bocas debido a problemas de desarrollo, médico, o condición de salud del comportamiento.

Comunicación y Entrenamiento

El Plan de Aprendizaje Seguro se comunicará por correo electrónico, se publicará en las oficinas de la escuela, los salones de trabajo del personal y en el sitio web de SWWC. Los Administradores y supervisores monitorearan la efectividad del programa. Los Administradores revisaran este plan con todos los empleados y los actualizaran a medida que se realicen cambios. Se proporcionará entrenamiento según sea necesario.

CERTIFIED BY:



Executive Director